	Versión: 02
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	21 de febrero de 2024
Denominación del Programa de Formación	TECNICO PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	228122 / V 1
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	DESARROLLO DE APLICACIONES EN LA NUBE COMO SERVICIO PARA LAS PYMES EN EL SECTOR PRODUCTIVO DEL MUNICIPIO DE SARAVENA
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	2817833
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos** **LEIDY BUITRAGO OROZCO** **Regional y Centro de formación** **CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGORINDUSTRIAL DE ARAUCA**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
EJECUCIÓN	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS	**Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.**	**Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad**	1- Conocer los comportamientos corporales y su implicación en el mesaje. 2- Aplicar el manejo corporal, la modulación y tono de voz adecuados al comunicar. 3- Participar en acciones de comunicación pública.	15	1	1. Conceptualización temática 2. Sintesis de contenidos 3. Presentación - exposición	SISTEMAS	COMPUTADOR, VIDEO BEAM, TELEVISOR, HOJAS, LIBRETAS.	LEIDY BUITRAGO OROZCO	• Utiliza la información según el propósito establecido. Establece conciencia de los movimientos del cuerpo y lo que con ellos puede transmitir. • Redacta textos con cohesión y coherencia siguiendo pautas de progresión temática. • Emplea en la elaboración de textos estructuras textuales básicas. • Selecciona el tipo de texto de acuerdo con sus intereses y necesidades de conocimiento.	Evidencias de Conocimiento: Prueba escrita - Cuestionario. Evidencias de Desempeño: Mapa mental - organizador gráfico. Lista de chequeo. Evidencias de Producto: Exposición Ludica - Exámen oral	
			Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según el requerimiento del contexto	1- Argumentar en forma oral y escrita e interpretar mensajes y reconstruir el discurso con sus propias palabras. 2- Elaborar documentos administrativos.	15	1	1. Cuadro sinóptico 2. Texto laboral 3. Folleto 4. Texto administrativo	SISTEMAS	COMPUTADOR, VIDEO BEAM, TELEVISOR, HOJAS, LIBRETAS.	LEIDY BUITRAGO OROZCO	• Redacta textos con cohesión y coherencia siguiendo pautas de progresión temática. • Emplea en la elaboración de textos estructuras textuales básicas y la normatividad que las rige. • Selecciona el tipo de texto de acuerdo con sus intereses y necesidades de conocimiento. • Emplea para la producción de textos normatividad vigente. • Identifica los diferentes tipos de textos teniendo en cuenta su intencionalidad	Evidencias de Conocimiento: Diagramador de contenidos - Lista de chequeo. Evidencias de Desempeño: Valoración de producto - Lista de chequeo. Evidencias de Producto: Documentos administrativos - Lista de Chequeo.	